

北京师范大学教务部文件

师教质量〔2020〕5号

关于做好2019~2020学年第二学期 毕业研究生学位授予相关工作的通知

各学位分会、专业学位评审组、培养单位、指导教师、研究生：

根据《教育部应对新型冠状病毒肺炎疫情工作领导小组办公室关于做好2020年上半年毕业研究生学位授予相关工作的通知》（教研厅函〔2020〕1号，另附）精神，结合我校实际，现将有关事项通知如下：

1、严格落实学校疫情防控要求，按照标准不降低、环节不减少、方式可灵活的总体原则，开展本学期学位授予工作，努力保障符合条件的研究生按期获得学位。

2、延期开学期间，可采用远程视频会议方式开展预答辩、答辩、审议学位等工作。采用此方式须严格执行《北京师范大学学位授予工作细则》等相关规定，学术水平要求和工作程序须与线下一致，须利用会议平台的相关功能全程录音录像以备查。远程视频会议参考指南见附件1，远程无记名投票参考指南见附件2。

为保证会议取得良好效果，答辩秘书须提前将学位论文、评阅书、汇报 PPT 等材料发所有答辩专家。

采用远程视频会议方式的学部院系要指定专人负责技术支持，熟悉会议平台，做好硬件设备和网络环境准备，会前开展预演，会中跟踪进展，保障会议顺利进行。

3、全体拟于本学期申请学位的研究生应于 3 月 31 日之前在网上提交申请。确因疫情影响了培养环节暂不能申请的，请于 3 月 31 日前主动报告所在学部院系的教务秘书老师。校学位办将另行开通系统安排补申请。

4、本学期第一次校学位评定委员会会议将于 6 月下旬召开，论文送审、答辩、分会审议等按照《关于 2019~2020 学年第二学期硕士博士学位申请审核时间安排的通知》（师教质量〔2020〕2 号）的时间节点进行。因疫情影响无法按期完成学位申请的研究生，学校将增开会议审议学位授予事宜，具体日期视疫情影响程度而定，相应的日程安排将随之公布。

5、延期开学期间，学位申请审核需存档的纸质材料（清单见附件 3）可缓交，开学后再补交。学部院系和相关人员应通过邮件、图片、截屏等方式做好留痕以备核实。

6、各学部院系和指导教师务必高度重视毕业研究生学位授予工作，关心关爱研究生，精心组织，最大程度降低疫情对研究生毕业、深造、就业造成的影响。

附件 1：远程视频会议参考指南

附件 2：远程无记名投票参考指南

附件 3：学位申请审核存档纸质材料清单

校学位办

2020 年 3 月 4 日

附件 1:

远程视频会议参考指南

一、能实现远程视频会议的途径比较多，包括腾讯会议、钉钉、教育网 ZOOM（在校师生已经免费开通）、企业微信等，且在疫情防控期间都是免费使用的，具体操作说明可比较方便地从网站找到。

二、延期开学期间，如果研究生、指导教师、学部院系不能自行解决通过远程视频会议进行预答辩、答辩等，学校可提供中国移动的云视讯。我校是中国移动的集团用户，该系统有较好的条件和服务保障。使用说明如下：

1、开通账号和安装系统。至少提前 3 个工作日，学部院系（建议由答辩秘书或教务秘书或技术支持人员）通过 SS 系统的“答辩人员信息”模块，向校学位办提供参加答辩会的所有人的姓名和手机号，由学校信息中心联系中国移动开通账号。参会人第二天会收到包含账号和密码的手机短信，根据短信内的网址下载安装云视讯。请注意，已经有账号的，不能重复申请开通。

建议在提供参会人手机号后的第二天，及时询问答辩专家是否收到含账号和密码的短信。没有收到的，请及时与学校信息中心联系。

校学位办备有很少的应急账号，确有需要的可联系。

2、发起答辩会。通过“预约会议”发起视频答辩会并添加参会人。发起人为会议主持人，能控制会议。建议由答辩秘书或技术支持人员操作。被添加的参会人员会议开始前2分钟会自动收到会议短信。

3、举行答辩会。建议所有参会人提前15分钟加入会议以便进行调试。使用手机或电脑均可进行视频答辩，电脑更方便操作。需要汇报PPT的，必须使用电脑，点击“共享屏幕”即可实现。

为确保答辩顺利进行，专家和答辩人应有良好的网络环境。

校学位办联系人：陈怡然，58807820，15600917268

云视讯技术支持：校信息中心，鲁学亮，15811023540

附件 2:

远程无记名投票参考指南

各培养单位及指导教师可自主选择远程无记名投票的方式。校学位办推荐使用微信 iVote 微投票。本指南以学位论文远程视频答辩投票为例，其他事项请参照执行。

1、打开方式：微信-发现-小程序-搜索小程序-输入 iVote 微投票。

2、选择文字投票，依据答辩委员会决议的基本要素设置内容，输入学号、作者、论文题目等基本信息，设置表决选项（同意/反对/弃权）。投票类型为单选，需打开匿名投票按钮。（见右图）



The screenshot shows the iVote app interface for creating a poll. At the top, there is a header with a back arrow, the text 'iVote', and a menu icon. Below the header is a teal bar with a lightbulb icon and the text '学号, 作者, 论文题目'. The main content area contains three input fields for '同意', '反对', and '弃权'. Below these is a blue plus sign button. Further down, there is a '截止时间:' field with the value '2020-02-12'. Below that is a '投票类型' field with the value '单选'. At the bottom, there is a '匿名投票' toggle switch which is currently turned on. A red warning message is displayed: '温馨提示: 根据相关法律法规, 您的投票中不可含有淫秽、色情、政治信息等敏感内容。'. At the very bottom, there is a blue button labeled '发起投票'.

3、设置完成后，点击右上角“...”即可分享到微信中（下图左），并可以查看投票结果（下图右）。



联系人：校学位办陈怡然，58807820，15600917268

附件 3:

学位申请审核存档纸质材料清单

环节	材料名称	现行规则	延期开学期间处理办法
预答辩	预答辩小组决议 【仅博士】	全体答辩委员签字	各单位参照已备案的原方案组织预答辩； 暂存预答辩主席签字的决议电子版（或电子签名）。
科研成果登记	科研成果表	研究生打印提交培养单位	系统审核
学术不端检测	论文检测结果简洁版	研究生打印提交培养单位	系统审核
评阅	送审审批表	研究生和指导教师签字	各单位自行掌握，与导师确认
	增评审批表 【仅博士】	导师、2位鉴定专家、培养 单位负责人、分会主席签字 并盖章	各单位与导师、鉴定专家确认； 需向学位办提供有培养单位负责人和分会主席签章的审 批表电子版（或电子签名）

答辩	学位论文答辩申请表	指导教师、培养单位负责人、分会主席签字	各单位与导师确认，系统审核
	学位论文答辩记录表	答辩秘书记录、签字	暂存答辩秘书签字的决议电子版（或电子签名）
	答辩委员会表决票	全体答辩委员现场无记名投票	如远程答辩，可通过网络小程序进行，投票结果统计截图存档，答辩主席、秘书签字确认，不需要补纸质选票。
	答辩委员会决议	全体答辩委员签字	暂存答辩主席签字的决议电子版（或电子签名）
分会审议	分会建议授予学位决议	分会主席签字	预计会在开学后进行
	分会表决汇总表	分会主席签字并盖章	预计会在开学后进行
校会	毕业与学位审批表	学位办统一制作下发	预计会在开学后进行

备注：①上述材料的纸质版（除远程答辩选票外）均须在开学后补原件，并签字、存档；

②培养单位、学位分会须遵照相关条例，严格审核涉密论文，确有申报需求的，单独与学位办沟通；

③主要参考研究生管理服务系统以及科技、人事、培养单位档案目录；培养单位有其他需要存档的纸质材料，请自行掌握。