

教育专业学位教学案例收录规范

(试行)

案例开发与编写要始终坚持正确政治方向，全面贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想，严格遵守国家法律法规，做到格式、体例、内容等规范。

一、版权要求

1. 原创案例，不侵犯任何第三方权利；
2. 未被任何国内外案例库（含中国专业学位案例中心案例库）收录（包括评审阶段），未在任何期刊发表；
3. 案例正文和教学指导手册整体的查收率不得超过 15%。

二、形式要求

1. 提交的教学案例应包含案例正文、教学指导手册、作者授权书及单位授权书等材料。
2. 提交系统、案例正文、教学指导手册的案例名称须保持一致。
3. 案例正文和教学指导手册须分别添加页码。

三、体例格式

案例正文、教学指导手册应按照下述格式分别排版：

（一）题目

采用宋体、三号、加粗。

（二）摘要和关键词

采用宋体、小四，“摘要”和“关键词”后需跟冒号，关键词之间用“；”隔开；英文摘要和关键词应分别置于中文摘要和关键词之后。

（三）正文

一级标题采用宋体、加粗、四号，二级标题采用宋体、加粗、小四，三级标题采用宋体、小四；各级标题采用阿拉伯数字编号（如：1.；2.；3.；...，1.1；1.2；1.3；...）；

正文采用宋体、小四，脚注采用楷体、小五；

数字和英文均采用 Times New Roman。

正文采用 20 磅行距。

四、内容规范

（一）案例封面

介绍案例名称、专业领域/方向、适用课程、作者姓名、工作单位等。

（二）案例正文

一般包括案例名称、中英文摘要及关键词、作者和版权相关信息、案例正文等内容，篇幅请勿过长或过短（案例正文篇幅一般在 8000-15000 字之间）。

1. 案例名称。以明确清晰、简洁易懂的中性词语为宜。

一般应包含有关主体/单位的真实名称，如真实名称需要做匿名化处理的请在首页脚注处说明。

2. 中英文摘要及关键词。摘要是对案例内容的简要描述，一般不作评论分析，300 字左右；关键词 3-5 个。

3. 作者和版权相关信息。以首页注释形式介绍作者姓名、工作单位、案例版权说明等。此外，应注明案例仅用于课堂教学。

4. 背景信息。交代案例的政策与实践背景、知识与理论背景、以及案例对象的相关信息，1200 字左右。

5. 案例正文。内容为基于客观事实的真实描述，一般应包含必要的时间、地点、主要人物、关键事件等信息。表述完整准确、条理清晰、决策点突出，数据真实可靠。

（三）教学指导手册

教学指导手册应与案例正文对应，一般包括教学目标、启发思考题、分析思路、案例分析、课堂设计、要点汇总、推荐阅读等内容。

1. 教学目标。包含授课对象、适用课程、具体目标等。

2. 启发思考题。根据教学目标和案例内容提出有针对性的课堂讨论问题，5-6 题为宜。

3. 分析思路。展示案例分析的逻辑结构，体现案例问题、相关知识点和理论内在的逻辑关系。最好能以图示方式呈现。

4. 案例分析。基于启发思考题，选取适宜的理论、分析方法和工具对案例进行分析。案例分析的篇幅在 5000 字左右。

5. 课堂设计。包括时间安排、教学形式与环节设计等，必要时可附有板书计划。

6. 要点汇总。梳理案例涉及的主要教学知识点、总结和淬炼隐含的案例启示等。

7. 前置阅读。前置阅读的文献应紧密结合案例内容与教学目标，具有权威性，有助于案例的理解、分析与讨论，考虑理论与实践的结合，数量 5-7 个为宜。

8. 附件。有助于理解且不便在正文中体现的数据、图表及相关背景资料等。此为可选内容，如觉必要则提供。